



ASOCIACIÓN SOSTENIBILIDAD Y ARQUITECTURA
Paseo de la Castellana, 12 – 4º - 28046 Madrid
Tel: 914352200 - ext 116
info@sostenibilidadyarquitectura.com
www.sostenibilidadyarquitectura.com

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN ARQUITECTO/A PARA ASUMIR LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE ASA

La Asociación Sostenibilidad y Arquitectura (ASA) precisa contratar una arquitecta o arquitecto socio que asuma las funciones de Secretaria Técnica de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el Anexo 1 de esta convocatoria.

La dedicación comprendería una jornada de 4 horas / 4 días a la semana en horario matinal a realizar entre las 08:00 y las 15:00 horas, con la flexibilidad que dicho entorno permite, pero en un tramo continuo (p.e. 09:00 a 13:00 horas, o de 11:00 a 15:00 horas)

ASA proveerá de los medios y el lugar de trabajo adecuados para el desempeño de sus funciones.

La retribución bruta anual será de 11.200,00 €, a repartir en 14 pagas de 800,00 €, de los que se retendrán las cantidades correspondientes a IRPF, Contingencias Comunes, Desempleo y Formación Profesional, corriendo a cargo de ASA los gastos de Seguridad Social.

La duración del contrato será de 21 meses a contar desde la firma del mismo hasta un mes después de las elecciones de nueva Junta Directiva (junio de 2019 a marzo de 2021), pudiendo prorrogarse tras las elecciones a decisión de la nueva junta. En caso de resolución del contrato, ambas partes se comprometen a prorrogar un mes la relación laboral, en las mismas condiciones, a los efectos de habilitar un procedimiento de mantenimiento de las actividades de ASA durante el proceso de sustitución del trabajador.

Este contrato será prorrogable de acuerdo con las disposiciones legales oportunas en el momento de su extinción.

El empleado se compromete a llevar un registro de su actividad que será presentado a la Junta Directiva de ASA mensualmente.

Será aplicable el calendario laboral de la Comunidad de Madrid, donde se situará el puesto de trabajo objeto de este contrato.

Madrid a 7 de junio de 2019

ANEXO 1: CONTRATACIÓN PUESTO SECRETARÍA TÉCNICA DE ASA

ASA busca una persona entre sus socios que desempeñe las labores de gestión y coordinación de la asociación desde el puesto de Secretaría Técnica.

TRABAJO A REALIZAR:

Cuentas de correo

- Seguimiento diario de las 2 cuentas de correo de ASA, clasificación y contestación del mismo.

Comunicación

- Selección de noticias de interés para su publicación en el blog y redes sociales de la asociación.
- Seguimiento de las redes sociales de ASA (Facebook y Twitter)
- Actualización de la web de ASA: publicación de noticias, actualización de socios, actualización de las actividades.
- Envío de boletines quincenales de noticias a la red de contactos de ASA
- Redacción de posts

Trato con los socios

- Gestión de altas y bajas de socios
- Actualización del listado y mapa de socios de la web
- Asistencia y comunicación con asociados:
 - o proyectos de interés para publicación en redes
 - o información y difusión actividades de ASA
 - o gestión y tramitación de consultas

Tesorería

- Gestión de pagos y cobros mensuales
- Emisión y seguimiento de facturas
- Apoyo a la asesoría externa para elaboración de documentación trimestral/anual
- Informe económico con previsión de cobros y pagos anual/semestral

Reuniones

- Convocatoria Junta Directiva e informe de actividades (mensual)
- Convocatoria Asamblea General anual de la Asociación
- Convocatoria Comité Científico (semestral)
- Redacción y seguimiento de actas e informes de reuniones

Actividades

- Apoyo desde la secretaría a todas las actividades en marcha:
 - o Encuentros ASA
 - o Asacción / concurso de estudiantes
 - o Guías técnicas
 - o Relación con el CSCAE
 - o Observatorio 2030 CSCAE
 - o Otras actividades puntuales
- Apoyo y seguimiento de patrocinadores asociados a cada actividad
- Coordinación de agentes en cada actividad

Otras actividades

- Elaboración y clasificación de los contactos de ASA en bases de datos
- Elaboración de otros documentos:
 - Certificados
 - Convenios
 - Contratos
- Asistencia a reuniones, jornadas y congresos de forma puntual

FORMACIÓN Y REQUISITOS INDISPENSABLES

- ✓ Arquitecto socio de ASA
- ✓ Conocimientos de programas office (Excel, acces, word) y de tratamiento de imágenes (Photoshop)
- ✓ Conocimientos de gestión de redes sociales y páginas web con wordpress (Divi)

OTRAS CAPACIDADES

- ✓ Persona ordenada y sistemática
- ✓ Con voluntad de servicio y atención personal
- ✓ Con ganas de aprender sobre temas punteros de sostenibilidad en la arquitectura y urbanismo
- ✓ Con capacidad de integración en la estructura del CSCAE
- ✓ Disponibilidad y compromiso para el cumplimiento de la totalidad del contrato (21 meses)

CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO

- Oferta de contrato laboral con retribución bruta anual de 11.200,00 €
- Jornada de 4 horas / 4 días a la semana en horario matinal a realizar entre las 08:00 y las 15:00 horas
- Posibilidad de cambio de horario en momentos puntuales asociados a actividades
- Asistencia presencial con medios facilitados por ASA en su oficina ubicada en el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España (Paseo de la Castellana 12. Madrid)
- Incorporación Inmediata 24 junio 2019
- Disponibilidad para entrevista personal los días 20-21 de junio de 2019

DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA / CALENDARIO

- Lanzamiento de la convocatoria: 7 de junio de 2019
- Fecha límite de resolución de dudas: 13:00 horas del 14 de junio de 2019
- Fecha límite de presentación: 23:59 horas del 14 de junio de 2019
- Publicación de admisión de candidatos: 17 de junio de 2019
- Reunión y preselección de 3 candidatos 19 de junio de 2019
- Entrevistas a los preseleccionados 20/21 de junio de 2019
- Incorporación al puesto 24 junio de 2019

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- ✓ Carta de motivación (texto máximo 600 palabras)
- ✓ Curriculum vitae (texto máximo 600 palabras)

Las propuestas se presentarán en el correo electrónico info@sostenibilidadyarquitectura.com especificando en el asunto del mensaje "Contratación Secretaría Técnica de ASA" en un solo archivo pdf titulado "Contratación Secretaría Técnica de ASA_nombre participante". No se permite la subsanación de errores.

JURADO DE SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- ✓ Miembros de la Junta Directiva de ASA
- ✓ Todos ellos con voz y voto. El fallo será inapelable

En Madrid a 7 de junio de 2019



ASOCIACIÓN
SOSTENIBILIDAD
Y ARQUITECTURA